

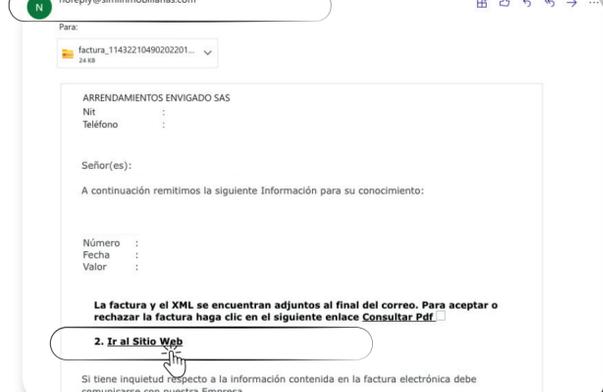
GUÍA PARA PROPIETARIOS INSTRUCTIVO

Descarga de facturas y estados de cuenta

1

A su correo electrónico también llegará la información de su factura y un link directo al sitio web, donde podrá descargar y visualizar facturas y estados de cuenta. También podrá acceder a través de este link.

<https://simidocs.siminmobiliarias.com/base/simired/simidoc-sapil.0/index.php?inmo=1143&tipo=1>



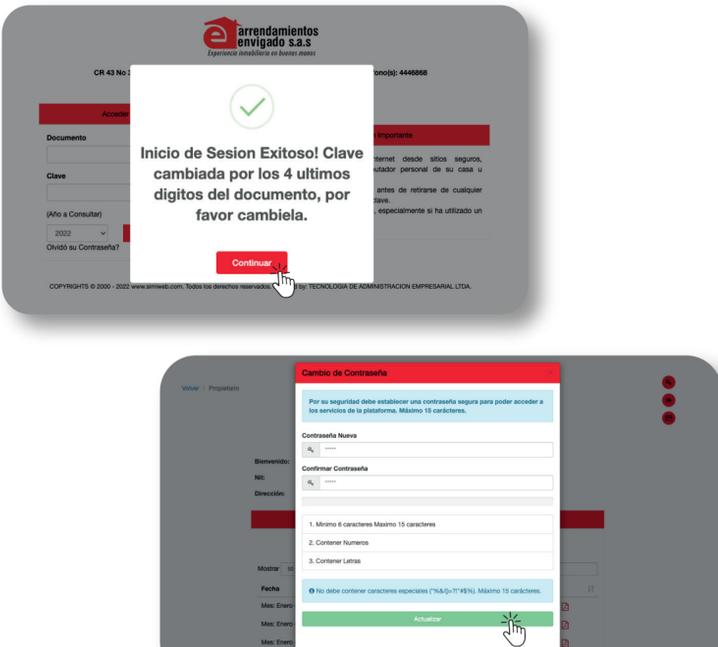
2

Digite el número de identificación o Nit sin dígito de verificación. Si es la primera vez que ingresa, su clave será 0000.



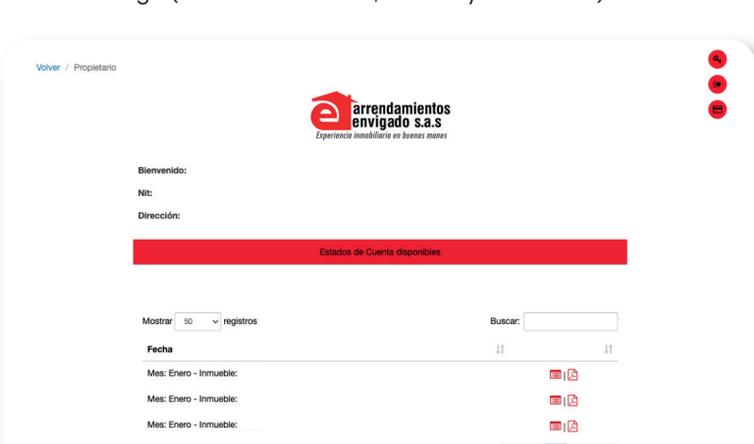
3

Una vez realizado el ingreso, el sistema le solicitará un cambio de clave.



4

Al ingresar encontrará el menú de opciones (cambio de clave, cerrar sesión) y los documentos disponibles para su descarga (estados de cuenta, factura y certificado).



5

Para visualizar su estado de cuenta, debe ingresar cinco días después de la fecha de su contrato, una vez realizado el pago, de lo contrario no se verá reflejado. Dando click en el botón derecho, podrá visualizar el estado de cuenta de cada inmueble por separado.



Podrá ver el estado consolidado de cuenta (de todos los inmuebles) dando click en el botón izquierdo.



Los estados de cuenta y facturas electrónicas de cada mes estarán disponibles a partir del 2022. Si desea descargar facturas anteriores a este año debe solicitarlo.



A través de la página también podrá cambiar su clave y cerrar sesión.

